

Assyst Paiement

Débours



Le volet **Débours** d'Assyst Paiement intégré à la plateforme Assyst Immobilier permet aux notaires du Québec d'effectuer des débours sous forme de paiements électroniques à partir d'un compte en fidéicommiss détenu à la Banque Nationale ou chez Desjardins.

1 Demander l'activation du compte en fidéicommiss à TELUS

Pour l'utilisation de la solution Assyst Paiement, vous devez préalablement demander à TELUS d'activer tout compte en fidéicommiss général que vous souhaitez utiliser. Pour ce faire, vous accédez à la page **Gestion des comptes en fidéicommiss et des comptes d'affaires pour le transfert électronique de fonds** à partir du lien qui se trouve sous l'onglet **Débours** dans la section **Mon profil** d'Assyst Immobilier. Pour connaître les étapes à suivre, consultez l'aide en ligne de cette section.

2 Accéder à la section Assyst Paiement

Vous accédez à Assyst Paiement en sélectionnant l'onglet **Assyst Paiement** dans la partie supérieure d'un dossier existant dans votre liste de dossiers ou d'un dossier que vous avez créé.

Sélectionnez le bouton **Créer un transfert de fonds** pour créer une demande de transfert de fonds en vue d'effectuer un paiement de facture, un transfert entre notaires ou un transfert des honoraires et autres frais de votre compte en fidéicommiss à votre compte d'affaires.

The screenshot shows the 'Assyst Paiement' interface within a web browser. The top navigation bar includes 'Mandat', 'Information complémentaire', 'Assyst Paiement' (highlighted), 'Documents', 'Notes', and 'Imprimer'. Below this, the 'Dossier N°' is 'CPD - 1005630 - Leduc, Jean'. The main content area is titled 'Assyst Paiement' and 'assyst Paiement'. It features a dropdown menu for 'Sélectionner un compte en fidéicommiss' set to 'Fédération des caisses Desj-90044-339188'. A table shows the account balance:

Conciliation pour ce dossier :	
Total des dépôts :	45 000.00 \$
Total des débours :	0.00 \$
Solde :	45 000.00 \$

At the bottom right, there are three buttons: 'Créer un coupon de mise de fonds', 'Créer un transfert de fonds' (highlighted), and 'Ajouter une entrée manuelle'. A link 'Visionner le contrat de service' is also visible.

3 Créer une demande de transfert de fonds

Entrez ou sélectionnez les informations requises pour la création de la demande. Vous pouvez effectuer les types de débours suivants :

- **Paiement des honoraires et autres frais autorisés au compte d'affaires** : transfert des honoraires et frais du compte en fidéicommiss du notaire vers le compte d'affaires de l'étude (préalablement activé)
- **Paiement de facture** : paiement aux bénéficiaires inscrits auprès de l'institution financière où vous détenez votre compte en fidéicommiss
- **Transfert entre conseillers juridiques** : transfert dans le compte en fidéicommiss d'un autre notaire qui a déjà activé son compte en fidéicommiss
- **Remboursement d'hypothèque** : pour les hypothèques détenues chez Desjardins à partir de la section Ancien créancier. Référez-vous à l'aide-mémoire Solution de gestion des radiations

4 Signer votre demande de transfert de fonds

La demande de transfert de fonds créée s'affiche dans le tableau **Débours du compte en fidéicommiss** avec le statut **Demande de transfert de fonds créée** et la mention **À signer**. Si le compte sélectionné comporte plusieurs signataires, une fenêtre s'affiche pour sélectionner les signataires. Lorsque tous les signataires auront signé la demande, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

- Sélectionner le lien **À Signer**
- Signer le transfert de fonds à l'aide de votre signature numérique
- Acquitter les frais de transaction

N° référence / N° cheque	Bénéficiaire	Montant	Détail	Statut	À signer
22222222222	HydroSolution	1 234.00 \$	remboursement	Demande de transfert de fonds créée	À signer
Total des débours :		1 234.00 \$			

5 Traitement de la demande

La demande de transfert de fonds s'affiche dans le tableau des Débours avec le statut **Transfert de fonds en attente de traitement** et la mention **Signé**. La demande sera traitée selon les délais indiqués à l'aide-mémoire **Heures de tombée**. Le statut **Transfert de fonds transmis à l'institution financière** s'affiche lorsque la demande est transmise par TELUS à l'institution financière. Lorsque cette dernière a complété le transfert de fonds, le statut **Transfert de fonds accepté** apparaît.

N° référence / N° chèque	Bénéficiaire	Montant	Détail	Statut	À signer
22222222222	HydroSolution	1 234.00 \$	remboursement	Transfert de fonds en attente de traitement	Signé