

Assyst Paiement

Mise de fonds



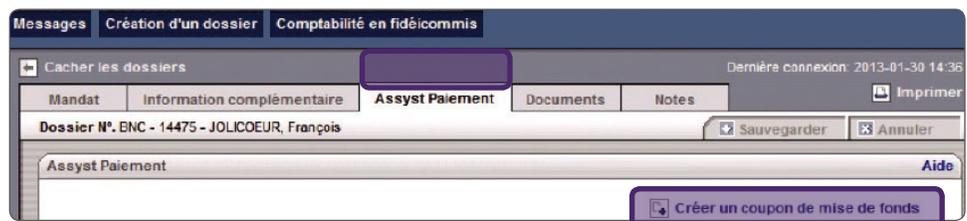
Le volet **Mise de fonds** d'Assyst Paiement a été intégré à la plateforme Assyst Immobilier pour permettre aux notaires du Québec de recevoir électroniquement une mise de fonds de la part d'un client et ce, peu importe l'institution financière où chacun détient son compte.

1 Demander l'activation du compte en fidéicommiss à TELUS

Pour l'utilisation de la solution Assyst Paiement, vous devez préalablement demander à TELUS d'activer tout compte en fidéicommiss général que vous souhaitez utiliser. Pour ce faire, vous accédez à la page **Gestion des comptes en fidéicommiss et des comptes d'affaires pour le transfert électronique de fonds** à partir du lien qui se trouve sous l'onglet **Débours** dans la section **Mon profil** d'Assyst Immobilier. Pour connaître les étapes à suivre, consultez l'aide en ligne de cette section.

2 Accéder à la section Assyst Paiement

Vous accédez à l'écran **Assyst Paiement** en sélectionnant l'onglet **Assyst Paiement** dans la partie supérieure de votre dossier existant dans la liste de dossiers ou d'un nouveau dossier créé à l'aide du bouton Création de dossier. C'est à partir de cette section que vous pourrez créer un coupon de mise de fonds, et visualiser la liste des coupons créés et des dépôts reçus.



3 Créer un Coupon de mise de fonds

Vous accédez à la fenêtre **Coupon(s) de mise de fonds** après avoir cliqué sur le bouton **Créer un coupon de mise de fonds** en haut à droite de l'écran. C'est dans cette fenêtre que vous entrez ou sélectionnez les informations requises pour la génération du coupon de mise de fonds, soit :

- La date limite pour effectuer la mise de fonds
- Le ou les client(s) qui effectuent la mise de fonds
- Le compte en fidéicommiss dans lequel la mise de fonds sera déposée
- Les détails de la transaction
- Le courriel du client et une case qui, si elle est cochée, permettra au client de recevoir une confirmation du dépôt au compte en fidéicommiss du notaire
- Le choix de la langue de génération du coupon.

Après avoir cliqué sur le bouton **Générer** vous accédez au coupon généré qui se trouve dans la section **Documents** de votre dossier.



4 Remettre le Coupon au client

C'est à partir de la section **Documents** de votre dossier que vous pouvez visualiser le coupon pour mise de fonds qui a été généré. Ce coupon pourra être transmis au client directement par courriel à partir de la plateforme ou imprimé pour lui être remis en main propre, ou transmis par télécopieur.



Coupon pour mise de fonds

Au compte en fidéicomis de : Me Notaire Untel

Numéro de référence <small>(unique à ce coupon)</small>	2096789753
Mise de fonds effectuée par	Jean Leduc
Date limite pour la mise de fonds	26 février 2014
Montant de la mise de fonds	45 000,00 \$
Détails de la transaction	Mise de fonds pour l'achat de la propriété située au 12, rue Roy, Montréal, QC
Adresse courriel du client <small>(pour confirmer la mise de fonds)</small>	Jean.Leduc@telus.com

La mise de fonds peut être effectuée via le **site Internet**, les **services bancaires mobiles** ou le **service bancaire par téléphone** de l'institution financière où les fonds sont détenus.

Procédure à suivre pour effectuer la mise de fonds:

1. Accéder au système bancaire
2. Sélectionner l'option **Ajout de factures ou Fournisseurs**
3. Rechercher « **Assyst Paiement** » dans la liste des fournisseurs
4. Ajouter « **Assyst Paiement** » comme nouveau fournisseur en utilisant le numéro de référence unique à ce coupon indiqué ci-dessus: **2096789753***
5. Confirmer l'ajout et sélectionner l'option de paiement de factures
6. Indiquer le montant de la mise de fonds
7. Confirmer le paiement. Il faut allouer trois (3) jours ouvrables avant que les fonds soient transférés dans le compte en fidéicomis du notaire

Note importante
* Si le fournisseur « Assyst Paiement » est déjà créé, il faut s'assurer de modifier le numéro de référence en prenant celui du nouveau coupon.

Le client reconnaît qu'il désire compléter une mise de fonds dans le compte en fidéicomis du notaire désigné par les présentes dans le cadre d'un mandat spécifique (« l'opération »). Le notaire utilise certains logiciels et services en ligne dans le cadre de l'exécution de l'opération, incluant notamment la plateforme TELUS Assyst Paiement. Le client reconnaît et accepte l'utilisation de tels logiciels et services en ligne pour les fins susmentionnées.

Le client consent à ce que le notaire obtienne, utilise et divulgue des renseignements personnels le concernant. De plus, le client consent à la divulgation et à l'utilisation de ces renseignements personnels par TELUS Solutions Electroniques de Traitement de Prêts Hypothécaires S.E.N.C. (et de ses compagnies affiliées) (« TELUS ») ainsi que par ses fournisseurs de services et ce, en lien avec la plateforme TELUS Assyst Paiement, le tout strictement aux fins de compléter l'opération réalisée par l'entremise de ladite plateforme, et pour aucune autre fin commerciale.

5 Confirmation du dépôt au compte en fidéicomis du notaire

Lorsque le client a effectué son paiement, le notaire reçoit une note dans sa section **Note** pour l'informer que des fonds ont été déposés dans son compte en fidéicomis.



Cependant, si le numéro de référence du coupon n'a pas été entré correctement par le client lors du dépôt, le notaire recevra un **courriel** pour l'informer que des fonds ont été reçus dans son compte en fidéicomis, qu'il a été impossible d'associer ces fonds à un dossier et qu'il devra associer les fonds reçus au dossier de son client en utilisant l'écran **Associer un dépôt** qui se trouve sous le bouton **Comptabilité en fidéicomis**.



Mon profil

Rapport des transactions

Messages

Création d'un dossier

Comptabilité en fidéicomis