

Assyst Paiement

Payer électroniquement une facture



Assyst Paiement vous permet de payer une facture* électroniquement à partir de votre compte en fidéicommiss déposé à la Banque Nationale ou chez Desjardins.

* Paiement aux bénéficiaires inscrits auprès de l'institution financière où vous détenez votre compte en fidéicommiss.

Bénéficiez des avantages suivants :

- Éliminez les frais liés à l'envoi de chèques comme les enveloppes, les timbres et l'impression de papier
- Suivez le statut de la transaction directement à partir de la fenêtre principale d'Assyst Paiement
- Évitez les déplacements.

1 Demander l'activation du compte en fidéicommiss à TELUS

Pour l'utilisation de la solution Assyst Paiement, vous devez préalablement demander à TELUS d'activer tout compte en fidéicommiss général que vous souhaitez utiliser. Pour ce faire, vous accédez à la page **Gestion des comptes en fidéicommiss et des comptes d'affaires pour le transfert électronique de fonds** à partir du lien qui se trouve sous l'onglet **Débours** dans la section **Mon profil** d'Assyst Immobilier. Pour connaître les étapes à suivre, consultez l'aide en ligne de cette section.

2 Accéder à la section Assyst Paiement

- Sélectionnez l'onglet **Assyst Paiement** dans la partie supérieure d'un dossier existant dans votre liste de dossiers ou d'un dossier que vous avez créé.
- Sélectionnez le bouton **Créer un transfert de fonds** pour accéder à la fenêtre de création du transfert de fonds.

Conciliation pour ce dossier :	
Total des dépôts :	45 000.00 \$
Total des débours :	0.00 \$
Solde :	45 000.00 \$

3 Créer la demande de transfert de fonds

- Entrez les informations dans la fenêtre de création et sélectionnez le bouton **Créer**.
- La demande s'affiche dans le tableau **Débours du compte en fidéicommiss**.

Type

Paiement des honoraires et autres frais autorisés au compte d'affaires

Paiement de facture

Transfert entre conseillers juridiques

Remboursement d'hypothèque

Compte en fidéicommiss Banque Nationale du Canada-0-667788 1

Bénéficiaire COMMISSION SCOLAIRE DES ILES 2

NUMERO DE REFERENCE

Confirmer NUMERO DE REFERENCE

Indexer les 20 positions du numéro de référence situé à droite sur la partie détachable de la facture. Prefixe_00731

Raison du débours

Montant \$ (Ex: 1 234.56) 3 4 Imprimer

1 Sélectionnez votre compte en fidéicommiss

2 Recherchez et sélectionnez le bénéficiaire inscrit auprès de l'institution financière où est détenu votre compte en fidéicommiss

3 Entrez et confirmez le numéro de référence. Les instructions vous permettant de localiser et d'entrer le numéro de référence s'affichent sous le champ

4 Entrez la raison et le montant du débours

4 Signer la demande de transfert de fonds

Sélectionnez le lien **À signer**, signez le transfert de fonds à l'aide de votre signature numérique et acquittez les frais de transaction.

Débours du compte en fidéicommiss					
N° référence / N° chèque	Bénéficiaire	Montant	Détail	Statut	À signer
1234	Me Jean Untel	870.00 \$	Honoraires pour...	Demande de transfert de fonds créée	À signer <input type="checkbox"/>
00931111111111111111	Commission scolaire des Hauts-Cantons - Taxes	320.58 \$	Remboursement des taxes scolaires pour la propriété...	Demande de transfert de fonds créée	À signer <input type="checkbox"/>
Total des débours :		1 190.58 \$			

La demande sera traitée selon les délais indiqués à l'aide-mémoire Heures de tombée. Vous pourrez suivre le statut de la demande dans le tableau de débours. Lorsque la dernière étape du transfert aura été complétée, le statut **Transfert de fonds accepté** s'affiche.